

# ESAMI DI CERTIFICAZIONE CILS

## Informazioni per i candidati

### *Iscrizioni*

Se vuoi iscriverti agli esami in una sede in Italia e all'estero, puoi trovare l'elenco completo delle sedi all'indirizzo [http://cils.unistrasi.it/84/16/Le\\_sedi\\_di\\_esami.htm](http://cils.unistrasi.it/84/16/Le_sedi_di_esami.htm). Scegli una sede. Contatta la sede almeno due mesi prima della data dell'esame. La sede ti dà tutte le informazioni per iscriverti all'esame. Per l'iscrizione devi pagare la tassa d'esame presso la sede che hai scelto.

### *Il giorno dell'esame*

Devi presentarti alla sede alle ore 9.00.

Devi avere con te:

- un documento di identità valido (Carta di Identità, Passaporto, Permesso di soggiorno), lo stesso che hai presentato al momento dell'iscrizione
- una penna nera.

Nella stanza dove si svolge l'esame non puoi portare dizionari o altri testi; devi consegnare al somministratore cellulari, smart-phone, tablets o qualsiasi altro supporto tecnologico, oppure devi tenerli spenti e metterli nella tua borsa o zaino, lontano dalla tua postazione secondo le istruzioni che ti dà il somministratore.

Prima di iniziare le prove di esame devi firmare il foglio delle presenze e mostrare il tuo documento di identità.

Poi il somministratore ti consegna:

- il quaderno con le prove d'esame.
- il foglio con le etichette adesive. L'etichetta contiene il tuo numero di matricola.

Dopo aver ricevuto i materiali devi:

- attaccare l'etichetta adesiva sul questionario informativo, sul foglio di identificazione personale e su tutti gli altri fogli contenuti nel quaderno. Ricordati di conservare il foglio di identificazione personale con il numero di matricola, che ti serve per vedere il risultato dell'esame online e per tutte le comunicazioni con il Centro CILS.

- firmare i fogli delle risposte.

Durante l'esame segui le istruzioni del somministratore. Le cose più importanti che devi fare sono:

- scrivere le risposte nel foglio delle risposte
- scrivere le prove di produzione scritta nel foglio della Produzione scritta-prova n. 1.

Durante l'esame **non** devi:

- aprire il quaderno prima dell'inizio delle prove
- rivedere o correggere prove relative all'abilità precedente a quella che svolgi
- chiedere spiegazioni sui contenuti delle prove
- uscire dalla stanza prima della pausa se non in caso di grave necessità.

### ***Risultato dell'esame***

Il Centro CILS pubblica i risultati degli esami sul sito dell'Università per Stranieri e invia una mail con i risultati a ogni sede in un periodo di tempo che può variare dai 2 ai 4 mesi, a seconda del livello e del numero dei candidati.

Puoi conoscere i risultati del tuo esame se vai all'indirizzo <http://online.unistrasi.it/riscils.asp> e inserisci il tuo numero di matricola e la tua data di nascita.

### ***Riepilogo delle prove di esame***

Il *Riepilogo delle prove di esame* è il documento ufficiale che dimostra che hai superato l'esame.

Per ritirare il *Riepilogo delle prove di esame* devi rivolgerti alla sede dove hai fatto l'esame oppure scaricarlo direttamente dal sito <http://online.unistrasi.it/riscils.asp>.

Il *Riepilogo delle prove di esame* non ha scadenza.

### ***Reclami relativi ai risultati***

Se vuoi fare un reclamo relativo al risultato o vedere le tue prove devi rivolgerti al Centro CILS entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei risultati sul sito o dal ricevimento del *Riepilogo delle prove di esame*.

Devi inviare il tuo reclamo al Direttore del Centro CILS al seguente indirizzo:

CENTRO CILS - UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA, Piazza C. Rosselli 27/28 – 53100 SIENA – ITALIA, Fax: 0577-240383 – mail: [cils@unistrasi.it](mailto:cils@unistrasi.it). Devi indicare: nome e cognome, luogo e data di nascita, il numero di matricola, l'indirizzo di posta elettronica. Devi allegare la copia di un documento di identità valido e pagare la tassa per i diritti di accesso (Legge 241/90).

### ***Errori nel Riepilogo delle prove di esame***

Se ci sono errori nei dati devi rispedire il *Riepilogo delle prove di esame* in originale all'Area Management Didattico e URP – Certificazione CILS che prepara e spedisce un nuovo documento.

Conserva con cura il Riepilogo delle prove di esame.